



# Istituto Comprensivo Statale SPERONE PERTINI

Via Nicolò Giannotta, 4 - 90121 - PALERMO  
[www.scuolasperone.it](http://www.scuolasperone.it) E.mail.: [PAIC8AT00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AT00X@istruzione.it)



Circolare n. 53 del 07/06/2013

## AI SIGG. DOCENTI

Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di primo grado  
Scuola carceraria  
C.T.P.

AI D.S.G.A.

## Oggetto: Valutazione finale anno scolastico 2012 – 2013

Le operazioni di valutazione finale per l'A.S. 2012/2013 si svolgeranno secondo il seguente calendario e con il seguente O. del G.:

1. approvazione relazione finale sulla classe;
2. validità dell'A.S.
3. valutazione dei livelli di apprendimento nelle singole discipline e del comportamento;
4. ammissione -non ammissione alla classe successiva ;
5. certificazione delle competenze dove previsto;

**Tutto il personale docente è tenuto ad assicurare la reperibilità immediata in caso di sostituzione di docenti assenti per giustificato motivo.**

**Le operazioni di scrutinio prevedono la composizione "perfetta" del consiglio di classe e saranno presiedute dal d.s. o dal docente coordinatore/prevalente**

### SCUOLA PRIMARIA:

		GIOVEDÌ 13		
Giugno 2013	8,00 -8,30	4A	2A	3F
	8,30-9,00	4B	2B	1E
	9,00-9,30	3C	2C	4E
	9,30-10,00	4C	2D	5E
	10,0-10,30	4D	3E	2E
	10,30-11,00	5C/D	3B	1 A
	11,00-11,30	3A	1B	
	11,30-12,00	5A	1C	
	12,00-12,30	5B	1D	

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>12/06/2013</b>	<b>10.00</b>	<b>3^ A</b>
<b>12/06/2013</b>	<b>11.00</b>	<b>3^ B</b>
<b>14/06/2013</b>	<b>11.45</b>	<b>1^ B</b>
	<b>13.45</b>	<b>2^ B</b>
	<b>14.45</b>	<b>1^ A</b>
	<b>15.45</b>	<b>2^ A</b>
	<b>16.45</b>	<b>1^ C</b>
	<b>17.45</b>	<b>2^ C</b>

**SCUOLA CARCERARIA:**

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>10/06/2013</b>	<b>15.00</b>	<b>SEZ. A</b>
	<b>15.45</b>	<b>SEZ. B</b>
	<b>16.30</b>	<b>SEZ. C</b>
	<b>17.15</b>	<b>SEZ. D</b>

**C.T.P.**

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>10/06/2013</b>	<b>08.00</b>	<b>MOD. 2 PERTINI PADRE NOSTRO</b>
	<b>10.00</b>	<b>MOD. 4 PERTINI C</b>
	<b>12.00</b>	<b>MOD. 3 VERGA</b>
	<b>13.00</b>	<b>MOD. 1 PERTINI A</b>

**I coordinatori delle classi di esame avranno cura di acquisire, prima dello scrutinio:**

- 1.** Relazione finale concordata
- 2.** Relazioni personali dei singoli Docenti
- 3.** Programmi svolti delle singole discipline

I su indicati documenti, in quanto atti necessari per lo svolgimento degli esami di Stato, dovranno essere consegnati all'AA.AA. Sig. D'Alessandro.

I segretari dovranno compilare il verbale finale al termine della seduta e nessun Docente potrà, in alcun modo, allontanarsi prima che tutte le operazioni di scrutinio siano completate (trascrizione dei giudizi globali sulle schede, sul registrone e sugli statini di esame per le classi di esame).

In caso di alunni a rischio di ripetenza. I Docenti predisporranno una relazione di proposta di non ammissione da cui si evinca sia il percorso formativo effettuato dall'alunno sia gli interventi progettati ed attuati dai docenti durante l'anno scolastico; tale relazione, inoltre, dovrà essere corredata dai risultati conseguiti dall'alunno nelle prove di verifica effettuate e sarà supportata da documentazione utile a definire un ritratto complessivo dell'alunno. La relazione è parte integrante degli atti dello scrutinio.

## **2. COMPITI DEL PRESIDENTE**

Il presidente coordina le operazioni in modo da seguirne la sequenza dei punti all'O.d.G.;- nomina il SEGRETARIO, il quale cura la verbalizzazione delle operazioni e la conservazione del verbale. Lo schema del verbale della seduta delle operazioni di scrutinio finale è scaricabile dal sito della scuola.

## **3. APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA CLASSE**

La relazione predisposta dal docente coordinatore/prevalente dovrà sinteticamente fare riferimento ai seguenti punti:

1. situazione degli alunni in ordine a frequenza delle lezioni (segnalare i casi di frequenza irregolare e indicare gli interventi posti in essere per prevenire il fenomeno dispersione);
2. padronanza delle conoscenze e abilità;
3. partecipazione, impegno, interesse, socializzazione;
4. articolazione della classe in fasce di livello (indicazione nomi degli alunni, esplicitazione di eventuali livelli non sufficienti e relative motivazioni);
5. strategie metodologiche perseguite;
6. interventi per il recupero effettuati e destinatari di esso;
7. visite e viaggi di istruzione effettuati;
8. criteri di valutazione finale.

La relazione sarà predisposta tenuto conto delle relazioni disciplinari dei Docenti del Consiglio di Classe /Interclasse. La relazione approvata dal Consiglio verrà sottoscritta da tutti i docenti e dal Dirigente Scolastico nella seduta di scrutinio.

È scaricabile dal sito della scuola un modello di relazione per le classi di esame

## **4. LETTURA E APPROVAZIONE VALUTAZIONE SINGOLE DISCIPLINE**

- Valutazione del rendimento scolastico

Le valutazioni relative alle singole discipline, effettuate mediante attribuzione di voti numerici espressi in decimi (L. 169/08 art. 2 comma 2), devono scaturire in maniera coerente da un congruo numero di verifiche e osservazioni sistematiche effettuate nel corso dell'anno scolastico e riportate sul registro personale del docente.

- Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe attraverso un giudizio formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti e riportato nel documento di valutazione.

- Valutazione della Religione cattolica

Viene espressa mediante una speciale nota da allegare al documento di valutazione riguardante l'interesse dell'alunno e il profitto che ne ritrae, riportando una valutazione espressa mediante un giudizio sintetico (non sufficiente/sufficiente/buono/distinto/ottimo).

## **5. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Le docenti delle classi in uscita compilano la certificazione delle competenze raggiunte da ciascun allievo secondo il modello deliberato in seduta collegiale che sarà consegnato in copia ai genitori.

## **6. TRASCRIZIONE VALUTAZIONE**

La trascrizione chiara e leggibile senza errori o cancellature, dei voti sulle schede, sui registri, sugli statini di esame e sui tabelloni avverrà nel corso delle operazioni di scrutinio. A nessun docente è consentito abbandonare la seduta se non ultimate le operazioni di scrutinio. I voti saranno riportati in lettere;

## **7. REDAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL C.D.C**

Sul verbale tutti i docenti componenti il C.d.C apporranno la propria firma leggibile e per esteso. È scaricabile dal sito della scuola il modello di verbale da utilizzare.

## **8. ADEMPIMENTI A CURA DEI SINGOLI DOCENTI**

Ogni docente predisporrà una relazione finale disciplinare che dovrà essere consegnata in presidenza entro Lunedì 10 giugno; da questa stessa data i docenti prevalenti/coordinatori potranno ritirare le copie delle relazioni per preparare la relazione finale da proporre al consiglio di classe per l'approvazione.

## **9. NOTE FINALI**

Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze per malattia o altri motivi, per trasferimento o per altri impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annoteranno tale impedimento sul documento di valutazione.

**La data che dovrà essere indicata nel registro, nella parte relativa al verbale degli scrutini, sarà quella del giorno in cui si effettua lo scrutinio.**

**La data del 13 giugno dovrà essere quella da indicare nel documento di valutazione e nelle note per la valutazione dell'insegnamento della religione.**

**Nel registro di classe (eccetto parte relativa agli scrutini), nel registro dell'insegnante e nell'agenda del team dovrà essere indicata come data di chiusura il 12 giugno.**

**Il 13 giugno saranno pubblicati all'albo del plesso Pertini i risultati degli scrutini delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.**

**Il 14 giugno saranno pubblicati all'albo del plesso Puglisi i risultati degli scrutini delle classi di scuola primaria.**

**Il 17 giugno saranno pubblicati all'albo del plesso Puglisi i risultati degli scrutini delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado.**

Si invitano i Sigg. Docenti a rispettare quanto scritto, e di consegnare, il prima possibile, alla Sig.ra Giusto ed alla Sig.ra Cantiello, i documenti di valutazione per la duplicazione degli stessi.

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Con successiva circolare verrà data comunicazione degli impegni previsti per il mese di giugno.

**Il Dirigente Scolastico  
F.to Filippo Romano**